

UMOWA nr

zawarta w Łomży w dniu r., pomiędzy:

Zakładem Podstawowej Opieki Zdrowotnej, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zdrowotnych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000007874, REGON: 450665627, NIP: 7181685955

reprezentowanym przez :

Jolantę Bogusławę Kacprzak- Dyrektora

oraz

Małgorzatę Opońską - Główną Księgową,

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**,

o treści następującej;

zawarcie niniejszej umowy następuje w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej, oznaczenie postępowania: ZPOZ-3/11/2025

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń medycznych i administracyjnych oraz powierzchni przyległych (klatki schodowe i inne ciągi komunikacyjne, pomieszczenia piwniczne, kotłownie) występujących w budynkach użytkowanych przez Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej tj: utrzymanie czystości, dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji, zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi, o łącznej powierzchni **3.490,25 m²** , zgodnie z wykazem lokalizacji pomieszczeń medycznych i administracyjnych Zamawiającego, częstotliwością sprzątnia w wydzielonych strefach, harmonogramem realizacji przedmiotu umowy, zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy również utrzymanie czystości na terenie przynależnym do budynków użytkowanych przez Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej (wejście do budynku, podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, parkingi oraz tereny zielone). Zakres usługi utrzymania czystości wymienionych terenów przyległych obejmuje: zbieranie drobnych śmieci i odpadów stałych, zmiatanie, oczyszczanie z lodu i śniegu, posypywanie piaskiem /solą/ dojsć do budynku i ciągów komunikacyjnych (usuwanie śliskości zimowej), grabienie liści i igliwia zgodnie z wykazem lokalizacji terenów przynależnych do budynków ZPOZ, zakresem prac, harmonogramem realizacji przedmiotu umowy, zawartym w załączniku nr 2 do umowy.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego w dni powszechnie.

4. Wykonawca wykonywać będzie prace określone w umowie przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi oraz środków myjących i dezynfekcyjnych dopuszczonych do stosowania w obiektach ochrony zdrowia. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, dopuszczone do stosowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące. Dobór środków czystości, dezynfekcyjnych i myjących musi być uzgodniony z Zamawiającym. Wykaz środków akceptowalnych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 3 do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, w uzasadnionych przypadkach, zmiany stosowanego środka dezynfekcyjnego na inny.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie dwóch dni od dnia podpisania umowy, a w całym okresie jej realizacji na żądanie Zamawiającego wykaz środków czystości, dezynfekcyjnych i myjących wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca stosował będzie procedurę postępowania z asortymentem wykorzystywanym przez Wykonawcę przy świadczeniu usług utrzymania czystości pomieszczeń (dotyczy m.in. mopów, wiader oraz innego asortymentu wykorzystywanego do realizacji przedmiotu umowy) – procedura stanowi załącznik nr 4 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników pracujących na terenie obiektu objętego usługą sprzątania w identyfikatory określające tożsamość, a także właściwą odzież roboczą i ochronną oraz worki foliowe na odpady, odpowiednie zapasy środków i narzędzi pracy niezbędnych do należytego wykonania usługi.
8. Narzędzia i urządzenia wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
9. Wykonawca oświadcza, że są mu znane zasady epidemiologii i higieny w pomieszczeniach podmiotu leczniczego i zobowiązuje się do przestrzegania tych zasad.
10. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, w tym na wskazane przez Zamawiającego.
11. Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce przeznaczone na przechowywanie niezbędnego sprzętu i środków czystości wykorzystywanych przy realizacji usług objętych niniejszą umową. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za przechowywane w udostępnionym miejscu środki czystości i sprzęt techniczny Wykonawcy. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy realizującym usługi utrzymania czystości korzystanie w obiekcie w niezbędnym zakresie z pomieszczeń należących do Zamawiającego. Zamawiający pokrywa koszt mediów niezbędnych do realizacji usług objętych niniejszą umową, tj. wody, energii elektrycznej oraz pokrywa koszt wywozu odpadów.
12. Strony wyznaczają następujące osoby do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy:
Zamawiający -, tel., e – mail:
Wykonawca -, tel., e – mail:
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowych zmian pomieszczeń świadczenia usług, na skutek prowadzonych i zamierzonych modernizacji i remontów i wynikających z nich zmian rodzajów, przeznaczenia, liczby i powierzchni pomieszczeń a także odpowiadających im zmian zakresów świadczonych usług i konsekwentnie miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należyłą starannością i dokładnością.

Finansowanie Przedmiotu umowy

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres realizacji umowy wynosi **zł brutto** (słownie:złotych) - zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy i nie podlega waloryzacji lub zwiększeniu, z zastrzeżeniem § 8 umowy.
3. Za usługi objęte umową Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ustaloną miesięczną, należność /wynikającą ze złożonej oferty/ w wysokości**zł brutto** z podatkiem VAT (słownie: złotych).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Należność będzie płatna za dany miesiąc kalendarzowy w terminie **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
6. Potwierdzeniem wykonania w okresie rozliczeniowym przedmiotu umowy jest podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę, protokół odbioru usługi utrzymania czystości – wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do umowy.
7. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy przy sporządzaniu protokołu odbioru usługi utrzymania czystości nie czyni dokumentu nie ważnym.
8. W przypadku stwierdzonych uchybień w ramach wykonywanych usług, Zamawiający oprócz kary umownej, o której mowa w § 4, ma prawo zlecić zastępcze wykonanie usługi, doraźnie, osobie trzeciej, a kosztami takiego zlecenia obciążyć Wykonawcę, w szczególności poprzez potrącenie takiego kosztu z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
9. Wraz z fakturą za dany miesiąc, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informację potwierdzającą zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia (personel sprzątający),
10. Faktura za usługę będzie wystawiona przez Wykonawcę nie wcześniej jak pierwszego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi oraz podpisaniu protokołu odbioru.
11. Przelew wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
12. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191). Faktura taka, musi zawierać wszystkie dane, o których mowa w art. 6 wspomnianej ustawy.
13. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w szczególności z przyczyn, o których mowa w § 5-6 , Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za usługi faktycznie wykonane w trakcie trwania umowy łączącej strony.
14. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie faktur ze strony Zamawiającego jesttel....., adres e-mail.....
15. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawca uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
16. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. Wyłączenie pomieszczeń z usługi sprzątnięcia na okres powyżej 2 tygodni skutkować będzie obniżeniem ceny przez Wykonawcę (wg ceny za metr kwadratowy powierzchni podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym). W przypadku wyłączenia powierzchni na stałe – obniżenie ceny na stałe.

Nadzór i kontrola realizacji umowy

§ 3

1. Oceny prawidłowości wykonywania prac objętych umową dokonuje Zamawiający, w szczególności na podstawie wizualnej obserwacji i zgłasza ewentualne zastrzeżenia bezpośrednio Wykonawcy .
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac oraz wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile potrzeba

taka wynika z niewykonania lub z niewłaściwego wykonania usługi. Prace (poprawki), o których mowa wyżej mają być wykonane niezwłocznie po stwierdzeniu takiej konieczności.

3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie ciągłego nadzoru i kontroli nad realizacją przedmiotu umowy.

Osobami odpowiedzialnymi po stronie Zamawiającego za nadzór i kontrolę realizacji przez

Wykonawcę przedmiotu umowy jest:

Pani/Pan, e-mail, tel.....

oraz

Pracownik pełniący obowiązki pracownika koordynującego funkcjonowanie danej placówki medycznej

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest Pani/Pan e-mail, tel.....

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w dowolnym czasie kontroli jakości wykonywanych usług. Z każdej kontroli sporządzony zostanie protokół kontroli.
5. Protokół, o którym mowa powyżej powinien zostać podpisany przez osoby uczestniczące w kontroli. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający opisze w protokole przyczynę braku podpisu Wykonawcy.
6. Protokół odbioru usługi utrzymania czystości za dany miesiąc, przechowywane będą w siedzibie Zamawiającego; stwierdzone w protokole odbioru nieprawidłowości w realizacji usługi sprzątania stanowić będą podstawę naliczenia kary umownej, o której mowa w § 4.
7. Odbiór usługi za dany miesiąc następuje nie później niż do 5-tego dnia miesiąca następnego.

Kary umowne

§ 4

1. Ustala się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - 1) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących usługę sprzątania (personelu sprzątającego) stanowiącą przedmiot umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości stanowiącej 0,1% wygradzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek.
 - 2) z tytułu niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości stanowiącej 0,1% wygradzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek.
 - 3) w każdym przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy;
 - 4) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy – za każdy dzień zwłoki
2. Zamawiającemu przysługują kary umowne za stwierdzone uchybienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości jak niżej:

Lp	Uchybienie	Wysokość kary	Podstawa naliczenia kary
1	Każdorazowy przypadek stosowania środków dezynfekcyjnych w sposób niezgodny z umową (nieodpowiedni środek, nieodpowiednie zastosowanie itp.)	2.000,00 zł	na podstawie stwierdzenia braku wiedzy osoby sprzątającej – protokół sporządzony przez osobę koordynującą pracę placówki medycznej/inspektora ds BHP
2	Każdorazowy przypadek stosowania innych środków czyszczących/myjących/dezynfekcyjnych niż przewidziane ustaleniami stron umowy	1.000,00 zł	na podstawie stwierdzenia braku wiedzy osoby sprzątającej – protokół sporządzony przez osobę koordynującą pracę placówki medycznej/inspektora ds BHP
3	Wprowadzenie do samodzielnego sprzątania pomieszczeń placówki medycznej osoby nie przeszkolonej – za każdy przypadek	1.000,00 zł	Bark przedłożenia osobie wyznaczonej przez Zamawiającego dokumentu potwierdzającego przeszkolenie, podpisanego przez osobę sprzątającą i osobę szkolącą, protokół sporządzony przez osobę koordynującą pracę placówki medycznej/inspektora ds BHP
4	Zły stan sanitarny pomieszczeń w których realizowana jest usługa sprzątania (zaniedbany/brudny) – trzykrotnie stwierdzona nieprawidłowość/brak reakcji – nie wykonanie poprawek	obniżenie kwoty wynagrodzenia miesięcznego brutto o 15%.	Na podstawie kontroli, za każde pomieszczenie – protokół sporządzony przez osobę koordynującą pracę placówki medycznej/inspektora ds BHP; protokołu odbioru usługi utrzymania czystości
5	Stwierdzenie nie wykonania usługi w danym dniu	2.000,00 zł	za każdy stwierdzony przypadek – protokół sporządzony przez osobę koordynującą pracę placówki medycznej/inspektora ds BHP; protokołu odbioru usługi utrzymania czystości
6	Stwierdzenie wykonywania usługi z wykorzystaniem brudnych/zaniedbanych/ nie odpowiedniej jakości narzędzi: mopy, szczotki, ścierki, wiadra itp.) - za każdy przypadek - dokończyć -	1.000,00 zł	za każdy stwierdzony przypadek – protokół sporządzony przez osobę koordynującą pracę placówki medycznej/inspektora ds BHP; protokołu odbioru usługi utrzymania czystości
7	Za każdorazowe stwierdzenie braku środków niezbędnych do wykonania usługi	1.000,00 zł	za każdy stwierdzony przypadek – protokół sporządzony przez osobę koordynującą pracę placówki medycznej/inspektora ds BHP; protokołu odbioru usługi utrzymania czystości

- Kary umowne określone w ust. 2 podlegają sumowaniu. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
- Zamawiający może potrącić należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń.
- Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- Jeżeli na Zamawiającego zostanie nałożona jakakolwiek kara przez uprawniony organ, w szczególności spowodowana nienależytym utrzymaniem stanu sanitarno-epidemiologicznego w pomieszczeniach Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to Zamawiający potrąci kwotę tej kary z wynagrodzenia Wykonawcy albo skieruje do Wykonawcy roszczenie o zapłatę(zwrot) do wysokości nałożonej kary.

Czas trwania umowy i prawo odstąpienia od umowy

§ 5

- Umowę zawiera się na czas określony 24 miesięcy, począwszy od dnia 1 stycznia 2026 r.
- Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia odpowiedzialności za jednostronne rozwiązanie umowy w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą za usługę za co najmniej dwa kolejne miesiące kalendarzowe i po uprzednim przekazaniu pisemnego wezwania do

zapłaty przez Wykonawcę.

3. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy, w całości lub w części, w przypadku:
 - 1) trzykrotnego stwierdzenia nienależytej realizacji przez Wykonawcę usług objętych umową, po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowej realizacji usług,
 - 2) nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających kontynuowanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z wymogami określonym w § 6 ust. 4 umowy.
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy
 - 4) nieprzestrzegania przez personel Wykonawcy przepisów BHP i/lub ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) innego rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy ,
- w terminie 30 dni od daty stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku utraty prawa do użytkowania budynku/budynków, w których realizowany jest przedmiot umowy. Odstąpienie od umowy – w całości lub części – może nastąpić w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy przenoszącej prawo posiadania. Dla udokumentowania przesłanki uprawniającej Zamawiającego do odstąpienia od umowy wystarczające jest oświadczenie Zamawiającego o utracie prawa posiadania.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu prawa do naliczania kar umownych i żądania na zasadach ogólnych odszkodowania.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub jego pacjentom, pracownikom lub osobom przebywającym w budynku, w który świadczona jest usługa objęta niniejszą umową, wynikłe z jego winy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w mieniu i na osobach wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
3. Pracownik Wykonawcy ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania odpowiedniej osobie wyznaczonej przez Zamawiającego faktu zniszczenia bądź zaginięcia sprzętu i innych materiałów będących własnością Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 500.000,00 zł.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonany przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zapłaci ewentualne kary za nieprzestrzeganie przepisów BHP, ppoż, sanitarnych i innych, nakładane przez uprawnione organy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nie przestrzeganie przez pracowników Wykonawcy zakazu wprowadzania do pomieszczeń Zamawiającego osób trzecich, nie związanych z realizacją przedmiotu umowy przez pracowników Wykonawcy.
7. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających kontynuowanie ubezpieczenia na co najmniej 5 dni przed terminem zakończenia okresu obowiązywania dotychczasowej polisy ubezpieczenia.

8. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia, stanowi załącznik nr 6 do umowy.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
 - a. protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
 - b. udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - c. rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
10. Wpłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni.

Personel Wykonawcy

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, że personel Wykonawcy/Podwykonawcy realizujący czynności polegające na bezpośrednim sprzątaniu będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy pisemne oświadczenie o zatrudnieniu pracowników skierowanych do realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy i zakres obowiązków danego pracownika oraz składać Zamawiającemu wraz z miesięczną fakturą ww. oświadczenie w formie pisemnej, potwierdzające, że personel wykonawcy realizujący czynności polegające na bezpośrednim sprzątaniu są zatrudniani na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy.
3. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia i kolejnych oświadczeń wskazanych w ust. 2 w terminie wskazanym zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
4. Personel Wykonawcy/Podwykonawcy wykonujący usługę zobowiązany jest do posiadania aktualnych książeczek zdrowia z pełnymi badaniami wymaganymi na danym stanowisku pracy oraz przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p/poż oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę Podwykonawcę osób wykonujących czynności sprzątające na rzecz Zamawiającego.
6. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez Zamawiającego w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy i/lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów, – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pouczenia pracowników o zasadach wykonywania pracy, tj. niezakłócania udzielania świadczeń zdrowotnych i niezakłócania oczekiwania pacjentów na świadczenie.
9. Strony ustalają, że czynności objęte umową będą wykonywane przez osoby wcześniej zgłoszone na piśmie Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zmiany personalne, reorganizacja firmy i itp. nie może zakłócić toku pracy

placówek medycznych Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług sprzątnia i utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należycie.
11. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić pracowników w zakresie należytego wykonania usługi sprzątnia pomieszczeń podmiotu leczniczego, prawidłowego stosowania środków czystościowych i dezynfekcyjnych oraz narzędzi i urządzeń technicznych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy – wzór oświadczenia o przeszkoleniu pracownika w zakresie należytego wykonania usługi sprzątnia stanowi załącznik nr 7 do umowy. Kopie oświadczeń pracownika Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usługi sprzątnia przez pracownika Wykonawcy.
12. Zamawiający upoważnia pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy do przebywania w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe, bez możliwości ich przetwarzania oraz przekazuje protokolarnie klucze do pomieszczeń i kody dostępu do systemów alarmowych. Protokół przekazania stanowi załącznik nr 8 do umowy.
13. Uwzględniając ustalenia ust. 12 Zamawiający zabrania:
 - 1) wprowadzania po godzinach realizacji świadczeń medycznych do pomieszczeń Zamawiającego osób trzecich (postronnych), nie związanych z realizacją przedmiotu umowy przez pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy,
 - 2) udostępniania przez pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy kodów dostępu do systemów alarmowych i powierzonych kluczy do pomieszczeń osobom postronnym,
 - 3) dorabiania przez pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy zapasowych kluczy z powierzonych oryginałów,
14. Wykonawca/Podwykonawca zobowiąże swoich pracowników do natychmiastowego zgłaszania osobie koordynującej pracę placówki medycznej faktu zaginięcia kluczy, o których mowa w ust. 12.
15. Za zachowanie pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy skutkujące naruszeniem ochrony danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Wykonawca odpowiada jak za swoje działania lub zaniechania.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zobowiązania pracowników własnych/Podwykonawcy do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem umowy. Zobowiązanie pozostaje w mocy także po ustaniu zatrudnienia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników własnych/Podwykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych w miejscu przebywania i odpowiedzialności za ich naruszenie.
18. Wykonawca bierze odpowiedzialność za wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych przez zatrudnionych pracowników, które mogą mieć negatywne skutki dla Zamawiającego lub osób, których dane dotyczą.

Zmiany do umowy

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy, w zakresie:
 - 1) oznaczenia firm, siedzib Stron, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych wskazanych w umowie, w wypadku, gdy ulegną one zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - 2) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 3) przewidzianym w ustawie PZP,
 - 4) zmian personelu Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 5) zmian sposobu realizacji zamówienia, gdy będą wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację umowy,
 - 6) zmniejszenia całkowitej powierzchni objętej usługami utrzymania czystości, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy,
2. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2 powyżej następuje na uzasadniony wniosek Strony występującej o wprowadzenie zmian. Uzasadnienie wniosku powinno być poparte dowodami, z których jednoznacznie będzie wynikać wpływ zmian, o których mowa w ust. 2 pkt.1-4., na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Strona występująca o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia zobowiązana jest złożyć wniosek z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem przed planowaną datą obowiązywania zmienionego wynagrodzenia Wykonawcy. Wraz z wnioskiem (oraz dowodami, o których mowa powyżej) Strona wnioskująca o wprowadzenie zmian, przedkłada projekt aneksu do umowy regulujący zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Pierwsza zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o ust. 2, może nastąpić nie wcześniej jak od dnia 1 lipca 2026 r.
 4. Mając na uwadze postanowienia zawarte w art. 439 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, tj. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za dany rok ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie określonym w ust. 4, może nastąpić od miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwsza zmiana związana z przesłanką określoną w ust. 4 może nastąpić w 2027 roku.
 6. Zamawiający określa maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień ust. 4 na poziomie 5%.
 7. Każda zmiana umowy, niezależnie od jej zakresu, wymaga formy pisemnej aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
 8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

Podwykonawstwo

§ 9

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie wskazanym w złożonej w toku ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznej ofercie.
2. Zmiana podwykonawców, o których mowa w ust. 1 lub powierzenie wykonywania Umowy podwykonawcom w innym zakresie, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia Umowy do przedstawienia Zamawiającemu listy podwykonawców wraz ze wskazaniem konkretnych prac, które zostaną powierzone do realizacji każdemu podwykonawcy. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega aktualizacji przez Wykonawcę każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, w tym zastąpienia dotychczasowego podwykonawcy innym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanej listy najpóźniej w dniu dokonania zamiany/zmiany.
4. Wykonawca, wraz z listami, o których mowa w ust. 3 przekazuje Zamawiającemu poświadczony za zgodność z

oryginałem kopie umów o podwykonawstwo zawartych z podwykonawcami.

5. Podwykonawca nie ma prawa zlecać dalszym podwykonawcom wykonania jakiegokolwiek fragmentu przedmiotu umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W umowie podwykonawczej Wykonawca ma obowiązek zamieszczenia postanowienia analogicznego do zdania pierwszego, pod rygorem zapłaty stosownej kary umownej, w wysokości co najmniej 10% wynagrodzenia należnego podwykonawcy od Wykonawcy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
7. Pracownicy podwykonawców wykonujący usługę w imieniu Wykonawcy zobowiązani są do posiadania aktualnych książeczek zdrowia z pełnymi badaniami wymaganymi na danym stanowisku pracy, przestrzegania przepisów BHP i p/poż oraz ustalonych niniejszą umową zasad tak jak pracownicy Wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. Z 2025 r. poz. 277) przez Podwykonawców Wykonawcy - osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług utrzymania czystości tj. personelu sprząającego - przez cały okres realizacji niniejszej umowy.
9. Z tytułu niespełnienia przez podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje dla Wykonawcy sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 4 ust.1 pkt.1.
10. Z tytułu niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez podwykonawcę Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 4 ust.1 pkt.2 umowy.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy u podwykonawcy.
12. Zamawiający upoważni pracowników Podwykonawcy do przebywania w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe, bez możliwości ich przetwarzania.
13. Za zachowanie pracowników Podwykonawcy skutkujące naruszeniem ochrony danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Wykonawca odpowiada jak za swoje działania lub zaniechania.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zobowiązania pracowników Podwykonawcy do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem umowy. Zobowiązanie pozostaje w mocy także po ustaniu zatrudnienia.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wykonanie przedmiotu umowy powstałe na skutek działania siły wyższej (klęski żywiołowej, niepokojów społecznych itp.).
3. Ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.
5. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia ewentualnego sporu powstałego na tle wykonania umowy na drodze polubownej.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania siebie nawzajem o zmianie adresów do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia na ostatni znany adres za skuteczne.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
8. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
- 1) *Załącznik nr 1 do umowy: Wykaz lokalizacji pomieszczeń medycznych i administracyjnych ZPOZ , częstotliwość sprzątnia w wydzielonych strefach, harmonogram realizacji przedmiotu umowy,*
 - 2) *załącznik nr 2 do umowy: Wykaz lokalizacji terenów przynależnych do budynków ZPOZ, zakres prac, harmonogram realizacji przedmiotu umowy.*
 - 3) *Załącznik nr 3 do umowy: Wykaz środków czystości, dezynfekcyjnych i myjących akceptowalny przez Zamawiającego,*
 - 4) *Załącznik nr 4 do umowy: procedura postępowania z asortymentem wykorzystywanym przez Wykonawcę przy świadczeniu usług utrzymania czystości pomieszczeń (dotyczy m.in. mopów oraz innego asortymentu)*
 - 5) *Załącznik nr 5 do umowy: Wzór protokołu odbioru usługi utrzymania czystości ,*
 - 6) *Załącznik nr 6 do umowy: Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia*
 - 7) *Załącznik nr 7 do umowy: Wzór oświadczenia o przeszkoleniu pracownika w zakresie należytego wykonania usługi sprzątnia pomieszczeń Zamawiającego*
 - 8) *Załącznik nr 8 do umowy: Protokół przekazania kluczy do pomieszczeń i kodów dostępu do systemów alarmowych,*
 - 9) *Załącznik nr 9 do umowy: Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 6 do SWZ)*
 - 10) *Załącznik nr 10 do umowy: Wydruk Formularza ofertowego Wykonawcy*
 - 11) *Załącznik nr 11 do umowy: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy*
 - 12) *Załącznik nr 12 do umowy: Wykaz podwykonawców i powierzonych im części przedmiotu zamówienia – jeśli dotyczy.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA